



Szkoła Podstawowa im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Dębem Wielkim
ul. Warszawska 78a, 05-311 Dębe Wielkie
Tel./fax (025) 757-74-81
e – mail: sekretariat@spdebewielkie.pl, www.spdebewielkie.pl

Procedury dokumentowania wolontariatu oraz zasad wpisu na świadectwie

w Szkole Podstawowej im. WBK w Dębem Wielkim

§1. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat uczniowski stanowi dobrowolną, bezpłatną i świadomą działalność na rzecz innych osób, instytucji lub środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Celem wolontariatu jest rozwijanie postaw prospołecznych, odpowiedzialności oraz aktywności obywatelskiej uczniów.
3. Wolontariat może być realizowany w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu lub indywidualnie, za zgodą opiekuna wolontariatu

§2. Formy działalności wolontariackiej

1. Uczniowie mogą angażować się w działania takie jak:
 - a) pomoc koleżeńska,
 - b) udział w akcjach charytatywnych,
 - c) współpraca z instytucjami (np. Caritas parafialny, stowarzyszenia, domy pomocy społecznej, schroniska, WOŚP),
 - d) działania na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - e) organizacja wydarzeń szkolnych.
2. Każda forma działalności musi być zgodna z zasadami bezpieczeństwa i dostosowana do wieku ucznia.

§3. Dokumentowanie wolontariatu

1. Podstawą dokumentowania działalności wolontariackiej jest:
Karta Wolontariusza
2. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) klasę,
 - c) opis wykonywanych działań,
 - d) daty realizacji,
 - e) liczbę przepracowanych godzin,
 - f) podpis osoby nadzorującej (nauczyciela, opiekuna, organizatora akcji).
3. W przypadku działań poza szkołą wymagane jest potwierdzenie przez instytucję zewnętrzną (pieczęć i podpis).
4. Dokumentacja składana jest do opiekuna wolontariatu:
 - a) na bieżąco lub
 - b) najpóźniej do końca maja danego roku szkolnego.

§4. Weryfikacja działalności

1. Opiekun wolontariatu dokonuje weryfikacji dokumentacji pod względem:
 - a) rzetelności,
 - b) zgodności z regulaminem,
 - c) rzeczywistego zaangażowania ucznia.
2. W przypadku wątpliwości opiekun może:
 - a) poprosić o dodatkowe wyjaśnienia,
 - b) skontaktować się z instytucją potwierdzającą działania.

§5. Zasady wpisu na świadectwie

1. Wpis o działalności wolontariackiej na świadectwie szkolnym otrzymuje uczeń, który:
 - a) systematycznie uczestniczył w działaniach wolontariackich,
 - b) przepracował minimum 30 godzin na II etapie edukacji,
 - c) przedłożył kompletną i pozytywnie zweryfikowaną dokumentację.
2. Wpis dokonywany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.
3. Treść wpisu ma formę:
„Aktywna działalność w wolontariacie”.

§6. Postanowienia końcowe

1. Za organizację i nadzór nad wolontariatem odpowiada opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu wyznaczony na dany rok szkolny.
2. Procedury wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.



Szkoła Podstawowa im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Dębem Wielkim
ul. Warszawska 78a, 05-311 Dębe Wielkie
Tel./fax (025) 757-74-81
e – mail: sekretariat@spdebewielkie.pl, www.spdebewielkie.pl

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA WOLONTARIUSZA

Dane ucznia:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Data urodzenia:

Zestawienie działań wolontariackich

Lp.	Data	Rodzaj wykonywanej pracy	Liczba godzin	Miejsce/ organizator	Podpis opiekuna

Łączna liczba godzin:

Podpis opiekuna wolontariatu:

Data:



Szkoła Podstawowa im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Dębem Wielkim
ul. Warszawska 78a, 05-311 Dębe Wielkie
Tel./fax (025) 757-74-81
e – mail: sekretariat@spdebewielkie.pl, www.spdebewielkie.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZAŚWIADCZENIE O WOŁONTARIACIE

Niniejszym zaświadcza się, że

.....
(imię i nazwisko ucznia)

uczeń/uczennica klasy
Szkoły Podstawowej im. WBK w Dębem Wielkim

w roku szkolnym/.....

aktywnie uczestniczył/a w działaniach wolontariackich realizowanych w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu.

Łączna liczba przepracowanych godzin:

Uczeń/uczennica wykazał/a się zaangażowaniem, odpowiedzialnością oraz postawą prospołeczną.

Podpis opiekuna wolontariatu:

Podpis Dyrektora szkoły:

Data:

Pieczęć szkoły